

***EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS***

2019.

Együtműködési megállapodás

amely létrejött

egyreszről Abaújszántó Város Önkormányzata (képviseli: Sáfián Ádám, polgármester, székhelye: 3881, Abaújszántó, Béke út 51, adószám: 15726280-2-05) továbbiakban Önkormányzat

másrésről az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat(képviseli: Galyas Ferenc, elnök székhely: 3881 Abaújszántó Béke út 51, adószám: 15786364-1-05) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között

az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. A megállapodás célja és háttérjogszabálva

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján Abaújszántó Város Önkormányzata és az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jogi háttérjogszabályozása:

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A számvitelről szóló 2000.évi C törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

A megállapodás részletesen tartalmazza **Abaújszántó Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) és az **Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása,
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelős konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi- tárgyi feltételek biztosítása

Abaújszántó Város Önkormányzata a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja- az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül- az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 1, Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget.
 - 2, Az Önkormányzat az Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatalon(továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, gépelési, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását , a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - 3, A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületi ülésein, közmeghallgatásain a jegyző részt vesz.
 - 4, A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi csoportján keresztül biztosítja.
 - 5, A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztés, jegyzőkönyv készítése) a jegyző a Hivatal igazgatási csoportján keresztül biztosítja
- Jelen együttműködésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének együttműködése, iránymutatása szükséges.

III. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1, A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, információkat.

A jegyző a pénzügyi csoportból kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatban elfogadja.

2, A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A módosítást a Hivatal pénzügyi csoportja készíti elő az elnök kérésére.

A költségvetési előirányzatok a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületének határozata alapján módosíthatók.

3, Információszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a pénzügyi osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el.

Az eljárási határidőket a MÁK illetve a NAV által megjelölten kell betartani.

Törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a pénzügyi vezető felel.

4, A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti el.

A zárszámadási határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Hivatal Pénzügyi Csoportjának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5, Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzátartozó határozati javaslatot a pénzügyi csoport készíti elő és az elnök terjeszti elfogadásra a Képviselő- testület elé.

A zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyévét követő év május 31. napja.

IV. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1, A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el.

2, Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a százezer forintot.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal Pénzügyi csoportja analitikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a nyilvántartási számot, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, kötelezettségvállaló nevét, tárgyát, kifizetési határidőket továbbá teljesítési adatokat.

3, Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi csoportjának vezetője vagy az általa írásban kijelölt a Hivatal állományában lévő köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utastást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően eljárni.

4, Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

5, Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló jelöli ki.

A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7. Összeférhetlenségi szabályok

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal Pénzügyi Csoportja a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a pénzügyi szabályzatokban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó – külön, kizárólagos használatára- megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

Saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

VI. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal pénzügyi csoportjának jelzi.

VII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési -rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízásából a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzővel együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

A Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten kezeli.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

IX. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzítettek szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek a megállapodást évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

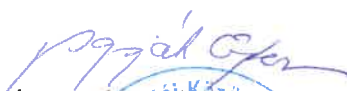
Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával egyidejűleg **hatályát veszti** Abaújszántó Város Önkormányzatnak Képviselő testülete által a **99/2014 (XII.18.)** határozatával és az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a **4/2014 (XII.12.)** elfogadott Együttműködési megállapodás.

Az Együttműködési megállapodást Abaújszántó Város Önkormányzatának képviselő – testülete 411...../.....2019 (.....V.29.....), míg az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a 6...../.....2019 (.....V.29.....) határozatával hagyta jóvá.

Abaújszántó, 2019. május 19.


Sáfian Ádám
polgármester




dr. Lerch Ernő
jegyző

Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből készült

Jegyzőkönyvi kivonat

Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2019.(XII.20) határozata

Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Abaújszántó Város Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, abban változás nem keletkezett. Az együtt működési megállapodás változatlanul fenntartható

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

K.m.f.

Galyas Ferenc sk.

elnök

Galyas Anett sk.

képviselő

A kiadmány hitelül:


Sipošné Balla Erika

jegyzőkönyvvezető

Abaújszántó, 2020. 04. 15.