
AZ ABAÚJSZÁNTÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
16 /2019 (XI.12.) HATÁROZATA
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I.
Általános rendelkezések

1. A roma nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény(továbbiakban: Nektv.) 50—51. §-ában foglaltaknak megfelelően közvetlen választással létrejövő 5 fős önkormányzati testület.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3881 Abaújszántó, Béke út 51.
4. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
5. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
6. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
7. A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:
 - a) saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása
 - b) saját kezdeményezésére más nemzetiségi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása
8. A átruházott és önként vállalt nemzetiségi önkormányzati feladatokat a testület és szervei (elnök, elnökhelyettes, bizottság) látják el.
9. A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat 1 db új bélyegzőt használ. Egy db bélyegző pecsét kör alakú, rajta Magyarország címerével a nemzetiségi önkormányzat elnevezésével magyar nyelven, valamint a nemzetiségi önkormányzat székhelye.

II.
A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

11. A testület egyes hatásköreit
 - a) az elnökre,
 - b) elnökhelyettesre,
 - c) bizottságára átruházhatja.
12. A testület az átruházott hatáskört visszavonhatja.
A hatáskörök átruházásához és visszavonásához a megválasztott képviselők minősített többségű határozata szükséges (legalább 3 fő).
13. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
14. A hatáskört átvevő szervnek beszámolási kötelezettsége van az átruházó szerv felé. A beszámoló módját és gyakoriságát a testület határozza meg.

15. A testület át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg:
- a) szervezeti és működési szabályzat megalkotását, módosítását,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét, és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - i) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
16. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III.

A nemzetiségi képviselő-testület működése

17. A nemzetiségi képviselő testület (továbbiakban: testület) szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart. Az a képviselő, aki adott évben 3 testületi ülésen nem jelenik meg, részére a további tiszteletdíj nem kerülhet kifizetésre.
18. A testületi ülései nyilvánosak. A hallgatóság csak az üléssterem kijelölt helyén foglalhat helyet és az ülés menetét nem zavarhatja. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
19. A testület:
- a) zárt ülést tart:
 - a. összeférhetlenségi,
 - b. méltatlansági,
 - c. kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d. vagyonnyilatkozati eljárás és
 - e. fegyelmi büntetés kiszabása során,
 - f. ha fentiekben túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja
 - b) zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a. választás,
 - b. kinevezés,,
 - c. felmentés
 - d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e. fegyelmi eljárás megindítása,
 - f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 - g. zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

20. A zárt ülésen a testület tagjai, a jegyző, aljegyző vagy az általuk megbízott személy továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
21. Az ülés összehívása az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata, aki vezeti a testület ülését. Amennyiben mind az elnök, mind az elnökhelyettes akadályoztatva van, az elnöki teendőket a korelnök látja el.
22. Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, amelyet az ülés előtt 5 nappal az érintetteknek meg kell kapniuk.
23. A meghívóval együtt ki kell küldeni az előterjesztéseket az előadó megnevezésével.
24. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napjának kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
25. A testületi üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni:
 - a) a polgármestert, alpolgármestert,
 - b) jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) akiket az elnök indokoltnak tart,
 - e) akiknek jogszabály vagy a nemzetiségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.
26. A választópolgárok —zárt ülés kivételével— betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.
27. Rendkívüli ülést az elnök jogosult összehívni.
28. Az elnöknek rendkívüli ülést kell összehívnia:
 - a) az elnökhelyettes,
 - b) legalább két nemzetiségi képviselő,
 - c) a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv indítványára.
29. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a képviselőknek és az érintetteknek az ülés előtt legalább 24 órával korábban kell kézhez kapniuk.
30. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, melyre az indítvány vonatkozott.

IV.

A testületi ülés, határozathozatal

31. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van (legalább 3 fő).
32. Ha az ülés határozatképtelen, 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására ismét össze kell hívni.
33. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
34. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
35. A 33. pontban rögzített kizárási szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

Az ülés napirendje

36. Az ülésen a meghívóval együtt kiküldött napirendi javaslatra fel kell venni:
- az előző ülésen elnapolt napirendi pontokat,
 - azokat a napirendi javaslatokat, melyeknek megtárgyalását valamelyik képviselő kéri,
 - a szabályosan benyújtott indítványt.
37. A meghívó szerinti napirendi javaslat kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
38. A napirendet az elnök javaslata alapján a testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

Az előterjesztések

39. A napirendi pontok előterjesztője lehet:
- az elnök, elnökhelyettes,
 - bizottság,
 - bármely képviselő,
 - a testület által felkértszemély,
 - jegyző, aljegyző, illetve az általuk megbízott személy.

Képviselői önálló indítványok

40. Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknek kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni. A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

Nem önálló indítványok

41. Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):
- sürgősségi javaslat
 - módosító javaslat

Az interpelláció

42. A nemzetiségi képviselő az ülésen
- az elnöktől (elnökhelyettestől),
 - bizottság elnökétől,
 - jegyzőtől, aljegyzőtől vagy az általuk megbízott személytől
- a településen élő nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknek írásban kell bejelenteni.
43. A bejelentésnek tartalmaznia kell
- az interpelláló nevét,
 - az interpelláció tárgyát, szövegét,
 - annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

Sürgősségi javaslat

44. Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását.
45. Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél lehet benyújtani.
46. A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

Módosító javaslat

47. A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

Határozathozatal

48. (1) A testület határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének (legalább 2 fő) igen szavazata szükséges.
- (2) Szavazni személyesen lehet.
- (3) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- (4) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (5) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (7) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Név szerinti szavazás

49. (1) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

Titkos szavazás

50. (1) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben (19.a); b) rész) titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik.

A titkos szavazás eredményének megállapítása

- 51.** (1) A titkos szavazás elrendelése esetén szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni a testület tagjai közül. A szavazatszámoló bizottság tagjainak száma 2 fő.
- (2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (3) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás kezdő és záró időpontját,
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - f) a szavazás eredményét.
- (4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek —a jegyzőkönyv ismertetésével— jelentést tesz.

A jegyzőkönyv

- 52.** (1) A testületi ülés tárgyalási nyelve a magyar. A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e) az előterjesztéseket,
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j) a jegyző, aljegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét,
 - l) a hozott döntéseket,
 - m) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - n) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - o) a testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - p) az ülés bezárásának idejét,
 - q) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- (3) A jegyzőkönyv kötelező mellékletei:
- a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyv,

-
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
 - (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
 - (5) A jegyzőkönyvet az Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjének közreműködésével az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
 - (6) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül a nemzeti jogszabálytár elektronikus rendszerén keresztül megküldi a megyei kormányhivatalnak, papír alapon pedig a települési önkormányzat jegyzőjének.
 - (7) A testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek —a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével— az önkormányzati hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő testületi határozat nyilvános.
 - (8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

Közmeghallgatás

53. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart előre meghirdetett helyszínen és időpontban, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

V.

Elnök, elnökhelyettes

- 54.** (1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
 - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről,
 - f) heti egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében
 - (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
 - (4) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival. Az elnököt helyettesítő elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VI.

A nemzetiségi képviselők jogállása

55. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, a döntésben és végrehajtásuk megszervezésében,
- b) a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- c) kérheti írásbeli hozzászólásának jegyzőkönyvhöz történő mellékelését, illetve véleményének jegyzőkönyvben történő szó szerinti rögzítését,
- d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületet,
- e) a települési önkormányzat hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelheti, nemzetiségi ügyben kezdeményezheti a testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- f) köteles részt venni a testület munkájában,
- g) megválasztását követő első ülésen köteles esküt tenni,
- h) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A képviselők díjazása

56. (1) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
- (2) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
 - (3) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.
 - (4) A nemzetiségi képviselőnek megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

VII.

A bizottságok

57. A Képviselő- testület nem hoz létre bizottságot.

VIII.

Az Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatallal való együttműködés

58. Abaújszántó Város Önkormányzata (továbbiakban: települési önkormányzat) által létrehozott Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás alapján.

IX.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

59. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
60. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
61. (1) A testület saját hatáskörében —a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között— határozza meg:
- a) a Nektv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
- (2) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- (3) A testület a települési költségvetés tervezésének időszakában —minden év január 30-ig— működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.
- (4) A testület működésének pénzügyi feltételeit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
 - b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d) támogatások,
 - e) vagyonának hozadéka,
 - f) átvett pénzeszközök,
 - g) adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
- (6) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

1.számú melléklet

Az Abaújszántói Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők névsora:

- 1, Galyas Ferenc
- 2, Galyas Anett
- 3, Galyas Ferencné
- 4, Galambos Tibor
- 5, Burai Ádám

X.
Záró rendelkezések

- 62.** (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló határozat a kihirdetésének napján lép hatályba.
(2) A nemzetiségi Önkormányzati képviselők névsorát jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza.
(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 5/2014. (XII.12.) hatályát veszti.

Abaújszántó, 2019. november 12.


Galyas Ferenc
elnök




dr. Lerch Ernő
jegyző

